



Als Klinikverbund ist die Kreisspitalstiftung Weißenhorn mit ihren 1.250 Mitarbeitern einer der großen Arbeitgeber im Landkreis Neu-Ulm. Jährlich versorgen wir in unseren drei Kliniken 65.000 Patienten im stationären und ambulanten Bereich.

Für unser dynamisches Team der Unfallchirurgie in der Stiftungsklinik suchen wir einen

## Stationssekretär (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Organisation des administrativen Stationsalltags
- Aufnahme- und Entlassmanagement
- Annahme und Weiterleitung von Anrufen und Anfragen
- Dokumentenablage
- Organisation von Verlegungen und Transporten
- Bestellwesen
- Ansprechpartner für Angehörige und Besucher

### Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Ausbildung zum medizinischen Fachangestellten (MFA)
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit

**Wir bieten Ihnen einen respektvollen Umgang miteinander, gutes Betriebsklima, Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, qualifizierte Einarbeitung, vielfältiges Fortbildungsangebot, modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem inspirierenden und interessanten Aufgabengebiet sowie Vergütung gemäß den gesetzlichen und tariflichen Leistungen für den öffentlichen Dienst (TVöD).**

Für weitere Fragen und Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen unsere Pflegedirektorin Frau Franziska Oechsle unter 07309/ 870-1250 und unter [f.oechsle@kreisspitalstiftung.de](mailto:f.oechsle@kreisspitalstiftung.de) gerne zur Verfügung.

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:**  
Kliniken der Kreisspitalstiftung Weißenhorn  
Leitung Personalwesen  
Herrn Oliver Schrof  
Günzburger Str. 41  
89264 Weißenhorn  
[bewerbung@kreisspitalstiftung.de](mailto:bewerbung@kreisspitalstiftung.de)

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage

